

Принято
на общем родительском собрании
МБДОУ д/с ОВ № 9
Протокол № 2 от 20.12.2019 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с ОВ №9
Л.В. Новикова
Приказ № 171 от 26.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9
(МБДОУ д/с ОВ № 9)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.12.2019 года; семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки № 1014 от 30.08.2013 года с изменениями от 17.07.2015 года; Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 года; Уставом МБДОУ д/с ОВ № 9.
- 1.2. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Комитет) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.
- 1.3. Комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и

совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в ДООУ на основании Положения о родительском комитете и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав Комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДООУ. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 1.8. Комитет соблюдает Положение и регламент работы ДООУ, осуществляет деятельность по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательной услуги и услуги по уходу и присмотру за воспитанниками ДООУ.
- 1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на общем родительском собрании.
- 1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДООУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- в организации и проведении досуга воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительного комитета

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 3.11. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом и другими организациями по вопросам предупреждения семейного неблагополучия и безнадзорности дошкольников,

4. Права Родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- Участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета.

4.3. Председатель Комитета:

- Обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета.
- Сотрудничает с администрацией, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ.
- Координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Представляет Комитет перед администрацией, органами власти и управления ДОУ.

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение решений и рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- За бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета ДОУ.

5.2. Члены Комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием ДОУ.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждой возрастной группы.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет полномочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя Комитета или секретаря.