

ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ № _____

(трудовой договор)

Пос. Первомайский

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, поселок Первомайский, улица Красная, 1, ИНН 2340014460, в лице заведующего Новиковой Лилии Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ д/с ОВ № 9, утвержденного начальником управления образованием администрации МО Кущевский район 17.07.2020 года, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю 17.08.2020 года, государственный регистрационный номер 2202306368339, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

паспорт _____ выдан _____,

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____.

Работа у Работодателя является для Работника: _____.

(основной, по совместительству)

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

Срок испытания при приеме на работу составляет _____.

1.3. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.3.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.3.2. находиться в группе детей все рабочее время, не оставлять детей без присмотра, обеспечивая выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.3.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.3.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

1.3.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.3.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.3.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.3.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.3.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования и ФГОС ДО;

1.3.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя,

- инструктора по физической культуре, проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;
- 1.3.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;
- 1.3.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;
- 1.3.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 1.3.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 1.3.15. совместно с медицинским работником осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДООУ и медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей;
- 1.3.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 1.3.17. контролировать и координировать работу младшего воспитателя и помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса;
- 1.3.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;
- 1.3.19. обеспечивать строгое выполнение установленного режима дня, ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия, проводить разъяснительную работу с родителями по предотвращению пропусков по неуважительным причинам;
- 1.3.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 1.3.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;
- 1.3.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.3.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на муниципальном, региональном и федеральном уровне;
- 1.3.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;
- 1.3.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДООУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДООУ или старшему воспитателю;
- 1.3.26. незамедлительно информировать заведующего ДООУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 1.3.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- 1.4. Работа у работодателя является для работника основной.
- 1.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств не предусмотрена.
- 1.6. Работник подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.2. Настоящий трудовой договор оформляет трудовые и иные связанные с ними отношения между Работодателем и Работником и вступает в силу с _____ 20__ г.
Работник обязан приступить к работе с _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину и установленные нормы труда;
- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.2.7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, своей профессиональной чести и достоинства, свобод и законных интересов;
- 3.2.8. участие в управлении образовательным учреждением;
- 3.2.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.2.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.2.13. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, и ФГОС ДО.
- 3.2.14. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- 4.1.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 4.1.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.4. обеспечивать работников помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 4.1.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 4.1.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- 4.1.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 4.1.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 4.1.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 4.1.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 4.1.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 4.1.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.1.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.1.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 4.2.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 4.2.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4.2.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 4.2.6. принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 4.2.8. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, в размере:

5.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

5.1.2. Компенсационные выплаты заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором:

№ п\п	Наименование компенсационной выплаты	Размер компенсационной выплаты	Сумма компенсационной выплаты
1	За работу в сельской местности	25% от оклада	

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором:

№ п\п	Наименование стимулирующей выплаты	Размер стимулирующей выплаты	Сумма стимулирующей выплаты
1	За квалификационную категорию	% от оклада	
2	За стаж педагогической работы	% от оклада	
3	Стимулирующая доплата педагогическим работникам		
4	Стимулирующая доплата отдельным категориям работников		

5.1.4. Стимулирующая выплата устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

№	Критерии	Период оценивания
1	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, разработка и реализация экспериментального, инновационного образовательного педагогического проекта	1 раз в год
2	Разработка и апробация индивидуальных авторских программ, получивших экспертную оценку к 1 сентября текущего учебного года	1 раз в год
3	Систематическое использование ИКТ и ЦОР в образовательном процессе	1 раз в квартал
4	Участие в районных методических объединениях	Месяц
5	Распространение опыта образовательной работы через публикации в СМИ, на сайтах официальных учреждений	Месяц
6	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях	Месяц
7	Уровень посещаемости детьми группы (без учета отсутствия детей по медицинским отводам, отпускам родителей, санаторно-курортных лечений воспитанников, подтверждаемых медицинскими справками, заявлениями родителей)	Месяц
8	Наличие в группе ребенка-инвалида	Месяц
9	Привлечение к посещению детского сада дошкольников, проживающих на подведомственной ДОУ территории	Месяц
10	Посещение детей на дому	2 раза в год (начало и конец учебного года)
11	Внеплановые посещения детей, вызывающих тревогу	Месяц
12	Внеплановые мероприятия с родителями и для родителей	Месяц

13	Изготовление и распространение среди родителей консультативных материалов, публикации консультаций на сайте ДОУ	Месяц
14	Привлечение родителей к благоустройству, косметическому ремонту помещений групповой ячейки, изготовлению и ремонту оборудования	Месяц
15	Привлечение родителей к изготовлению и ремонту оборудования	Месяц
16	Индивидуальный творческий подход к созданию РППС	1 раз в квартал
17	Индивидуальный творческий подход к созданию РППС на игровых площадках	1 раз в квартал
18	Участие педагога в создании зон интерьера здания и территории ДОУ	Месяц
19	Участие педагога в составе работы комиссий, в том числе аттестационных, оргкомитетов, творческих и экспертных групп, членство в жюри	Месяц
20	Участие педагога в разработке сценария, проведении внеплановых праздников, фестивалей, открытых мероприятий	Месяц
21	Участие педагога в проведении конференций, семинаров	Месяц
22	Результативность участия педагогов в очных профессиональных конкурсах	Месяц
23	Результативность участия педагогов в заочных профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок	Месяц
24	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ в качестве персонажей	Месяц
25	Общественная работа в творческих группах	Месяц
26	Изготовление костюмов и объемных атрибутов к утренникам ДОУ	Месяц
27	Привлечение внебюджетных средств для укрепления материальной базы ДОУ	Месяц

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в срок 11 и 26 числа каждого месяца.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается - _____ часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается посменная пятидневная рабочая неделя, рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы, определенным правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, выходные дни – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью __42__ календарных дня.

6.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

6.3.2. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.3.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.5. Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и коллективным договором.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8.2. Работник, как проживающий и работающий в сельском населенном пункте, имеет право на предоставление компенсации части расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

9.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.1.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.1.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.1.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником (статья 336 Трудового кодекса Российской Федерации):

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой — у Работника.

12. РАБОТНИК ДАЕТ СОГЛАСИЕ

Я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ д/с ОВ № 9.

Цель обработки персональных данных: обработка информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место жительства, место регистрации, домашний и мобильный телефоны, образование, должность, дата рождения, данные паспорта, сведения о составе семьи, СНИЛС, медицинский полис, информация о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение в МБДОУ д/с ОВ № 9 – владельца сервера информационной системы NetSchool. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ д/с ОВ № 9 письменного заявления об отзыве согласия.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9.

Юридический и фактический адрес: 352022, Краснодарский край, Куцевский район, поселок Первомайский, ул. Красная, 1. ИНН 2340014460.

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 9 _____ Л.В.Новикова

М.П.

РАБОТНИК _____

Адрес места жительства _____

Паспорт _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

(дата и подпись Работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись Работника)